

Số:

Nhơn Trạch, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh
của công dân năm 2024.

Căn cứ Luật tiếp công dân năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Kết luận số 439-KL/TU, ngày 18/7/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XI) tại Hội nghị lần thứ 12;

Căn cứ văn bản số 8544/UBND-THNC ngày 22/8/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện kết luận số 439-KL/TU, ngày 18/7/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XI) tại Hội nghị lần thứ 12;

Nhằm thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên tại cơ quan. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Nhơn Trạch xây dựng kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh của công dân; Tăng cường mối quan hệ giữa nhân dân với cán bộ, công chức, đồng thời nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, điều hành và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Kịp thời chỉ đạo giải quyết nhanh những vướng mắc, bức xúc trong công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức trong ngành giáo dục và đào tạo, góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền lợi chính đáng của tổ chức và công dân.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phải thực hiện theo đúng quy định của Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các

văn bản hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho công dân đúng quy định.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp dân, gắn việc tiếp công dân với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công được giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở.

- Kiên quyết xử lý đối với những trường hợp lợi dụng dân chủ, có những việc làm vi phạm nội quy, quy chế nơi tiếp công dân.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian:

- Đối với Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin:

+ Tiếp công dân thường xuyên hàng ngày: thời gian từ 07 giờ 30 phút đến 08 giờ 30 phút.

+ Tiếp định kỳ hàng tháng: Tiếp công dân vào ngày 20 hàng tháng, nếu trùng vào ngày thứ bảy, chủ nhật thì sẽ tiếp công dân vào ngày tiếp theo liền kề.

- Đối với công chức thực hiện công tác tiếp công dân của Phòng Văn hóa và Thông tin:

Thực hiện tiếp công dân thường xuyên vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần trong giờ hành chính.

2. Địa điểm

Tại phòng làm việc của Phòng Văn hóa và Thông tin (trụ sở Trung tâm VH-TT huyện, đường Nguyễn Hữu Cảnh, ấp Xóm Hố, xã Phú Hội, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai)

III. NỘI DUNG

1. Công tác tiếp công dân

Bố trí địa điểm tiếp công dân thuận lợi, đảm bảo cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ việc tiếp dân; thực hiện đầy đủ nghiêm túc lịch tiếp công dân thường xuyên cũng như việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất của người đứng đầu theo quy định. Tập trung một đầu mối nơi tiếp dân để phân loại, phân công giải quyết; theo dõi, cập nhật phản ánh kịp thời, đầy đủ, rõ ràng vào sổ tiếp dân, sổ theo dõi, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ theo quy định của Luật tiếp công dân; Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

2. Xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

Tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhận trực tiếp qua công tác tiếp công dân, nhận đơn qua đường Bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến; xem xét phân loại, xử lý đảm bảo đúng thời gian, nội dung, tính chất vụ việc, lĩnh vực quản lý và thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

Đối với trường hợp khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Văn hóa và Thông tin sẽ hướng dẫn công dân đến các cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết theo quy định.

3. Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền.

Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin cùng các công chức có liên quan tập trung kiểm tra, xác minh, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; hạn chế thấp nhất tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp, gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự và an toàn xã hội ở địa phương.

Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và UBND huyện về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2024. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Nhơn Trạch thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức cùng toàn thể nhân dân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trưởng, Phó Phòng;
- Lưu: VT(Thu).

TRƯỞNG PHÒNG

Huỳnh Thị Kim Oanh